



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Ziraat Fakültesi  
Personel İşleri Birimi  
Dr.Öğretim Üyesi Yeniden Atama Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	8.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021/1
Toplam Sayfa	Bir(1)

Başvuru

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birim Personeli	İlgili personel görev süresi bitimine 3ay kala dilekçe ve başvuru esnasında istenilen kriter ve belgeler ile MUYBİS üzerinden müracaat eder.	İlgili Öğretim Üyesi	
2	Birim Personeli	Dekan ve iki öğretim üyesi ile oluşturulan Birim Ön Değerlendirme Komisyonunca ilgili başvuru incelenerek MUYBİS üzerinden onay verilir.	Dekanlık Personel Bürosu	
3	Birim Personeli	Adayın dosyalarını incelemek üzere Dekan, biri o birimin yöneticisi diğeri üniversite dışından olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili 3 profesör veya doçent öğretim üyesinden oluşan jüriyi 15 gün içerisinde tespit eder.	Dekanlık Personel Bürosu	
4	Birim Personeli	Adayın başvuru dosyaları jüri üyelerine üst yazı ile teslim edilir.	Dekanlık Personel Bürosu	
5	Birim Personeli	Jüri üyeleri dosyaların kendilerine tesliminden itibaren 1 ay içerisinde görüşlerini belirtir bir rapor hazırlayarak Dekanlığa iletir.	Jüri Üyesi öğreti üyeleri	
6	Birim Personeli	Yukarıda belirtilen işlemlerden sora Fakülte Yönetim Kurulu'nda adayın durumu görüşülür ve yeniden atanması için Yönetim Kurulu karar verir.	Dekanlık Personel Bürosu- Genel Sekreterlik	
7	Birim Personeli	Dekanlık görüşü dosya ile birlikte resmi yazı ekinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Rektörlük Makamına sunar. Rektörlük Makamı oluru ile atanma işlemi tamamlanmış olur.	Personel Daire Başkanlığı- Dekanlık Personel Bürosu	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüriyet COŞKUN Bilgisayar İşletmeni	Faruk Taner COŞKUN Fakülte Sekreteri	Prof.Dr.Şaban KORDALI Dekan V.